ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱՄԱՆ

«23» «սեպտեմբերի» 2021 թ. № 371-Ա

ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 24-ի N 449-Ա ՀՐԱՄԱՆՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածը և վարչապետի 2018 թվականի հունիսի 11-ի N 745-Լ որոշման հավելվածի 18-րդ կետի 20-րդ ենթակետը.

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ՝

1. Շրջակա միջավայրի նախարարի 2020 թվականի նոյեմբերի 24-ի «Շրջակա միջավայրի նախարարության գործավարության կարգը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության բնապահպանության նախարարի 2017 թվականի հուլիսի 13-ի N225-Ա հրամանն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 449-Ա հրամանի հավելվածում կատարել հետևյալ փոփոխությունները և լրացումները.

1) 70-րդ կետը շարադրել հետևյալ խմբագրությամբ.

«70. Կատարող ստորաբաժանման աշխատակիցը հրամանի նախագիծը (այդ թվում նաև օտարերկրյա պետություններ գործուղման) ձևաթղթի վրա հավաքած մուտքագրում է Համակարգ և «ուղարկել հաստատման» գործողությամբ ներկայացնում է ստորաբաժանման ղեկավարին: Վերջինս հրամանի նախագիծը միաժամանակ համաձայնեցնում է Իրավաբանական վարչության պետի, Քարտուղարության պետի (բացառությամբ կադրային և Հայաստանի Հանրապետության տարածքում գործուղումների հրամանների), համակարգողի և շահագրգիռ ստորաբաժանումների/Կազմակերպությունների ղեկավարների հետ: Օտարերկրյա պետություններ գործուղման հրամանը համաձայնեցվում է նաև Միջազգային

համագործակցության վարչության և Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժնի պետերի հետ: Հայաստանի Հանրապետության տարածքում գործուղման հրամանին կցվում է(են) գործուղման թերթիկ(ներ), իսկ միջազգային գործուղման հրամանին՝ համապատասխան հրավերը ու թեկնածության մասին զեկուցագիրը:»:

2) Հավելվածի 74 կետը շարադրել հետյալ խմբագրությամբ.

«74. Հայաստանի Հանրապետության տարածքում գործուղումների կազմակերպման նպատակով ստորաբաժանման ղեկավարը, գործուղման օրվանից առնվազն 3 օր առաջ, զեկուցագիր է ներկայացնում Գլխավոր քարտուղարին, այն նախապես համաձայնեցնելով համակարգողի հետ, իսկ նախարարի տեղակալների, խորհրդականների, օգնականների դեպքում զեկուցագիրը գրվում է նախարարին (համակարգով այն «ուղարկել հաստատման» գործողությամբ ներկայացվում է Գլխավոր քարտուղարին) դրանում նշելով գործուղվողների անունը, ազգանունը, պաշտոնը, գործուղման վայրը (մարզ, համայնք), օրերը, տրասպորտային միջոցի հատկացման անհրաժեշտությունը: Ստորաբաժանման ղեկավարների գործուղման դեպքում նշվում է նաև իրենց փոխարինող պաշտոնատար անձանց: Տվյալ զեկուցագիրը Գլխավոր քարտուղարը մակագրում է Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժնի և Ֆինանսատնտեսական վարչության պետերին:

Եթե տվյալ գործուղման մեկնում են տարբեր ստորաբաժանման աշխատակիցներ, ապա զեկուցագիրը ներկայացնում է այն ստորաբաժանման ղեկավարը, որը ստացել է համապատասխան հանձնարարականը:

Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժնի կողմից նախապատրաստված հրամանի նախագիծը համաձայնեցվում է Ֆինանսատնտեսական վարչության և գործուղվողի(ների) ստորաբաժանման ղեկավարի(ների), իսկ ստորաբաժանման ղեկավարի(ների) գործուղման դեպքում՝ նաև համակարգողի(ների) հետ:

Համակարգում հրամանին կցվում է(են) նաև գործուղվողի(ների) գործուղման վկայականը(ները): Հրամանի հիման վրա ձևակերպված գործուղման վկայականը(ները), կազմում և գործուղվողին (ներին) է տրամադրում Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժինը:»:

3) Հավելվածի 100-րդ կետի ցանկը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:

4) Հավելվածի IX-րդ գլխի վերնագիրը «ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ» բառից հետո լրացնել «ՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ» բառով

5) Հավելվածի 105, 112, 115, 117, 119-րդ կետերը «օտարերկրյա» բառից հետո լրացնել «պետություններ» բառով:

ՆԱԽԱՐԱՐ Ռ. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

9/23/2021

X

ՌՈՄԱՆՈՍ ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

Signed by: PETROSYAN ROMANOS 3608790012

«23» սեպտեմբերի 2021թ.
ք. Երևան

Հավելված
Շրջակա միջավայրի նախարարի
2021թ-ի ․․․նոյեմբերի․․․․․․ « 23 »-ի N 371-Ա հրամանի

Ց Ա Ն Կ N 1
Շրջակա միջավայրի նախարարության ստորաբաժանումների և Կազմակերպությունների կողմից նախապատրաստված ելից գրությունների կոդերի

NN	*Ելից գրություն ստորագրողի պաշտոնը*	Կոդ
1	Շրջակա միջավայրի նախարար	1
2	Շրջակա միջավայրի նախարարի տեղակալ	2
3	Շրջակա միջավայրի նախարարի տեղակալ	3
4	Շրջակա միջավայրի նախարարի տեղակալ	4
5	Շրջակա միջավայրի նախարարության գլխավոր քարտուղար	5
6	Շրջակա միջավայրի նախարարության գլխավոր քարտուղարի տեղակալ	5.1
	Ստորաբաժանումներ	
7	Ռազմավարական քաղաքականության վարչություն	01
8	Հողերի և ընդերքի քաղաքականության վարչություն	02
9	Քարտուղարություն	03
10	Իրավաբանական վարչություն	04
11	Մթնոլորտային քաղաքականության վարչություն	05
12	Ֆինանսատնտեսական վարչություն	06
13	Հասարակայնության հետ կապերի բաժին	07
14	Միջազգային համագործակցության վարչություն	08
15	Վտանգավոր նյութերի և թափոնների քաղաքականության վարչություն	09
16	Ջրային ռեսուրսների կառավարման վարչություն	10
17	Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժին	11

18	Առաջին բաժին	12
19	Անտառային քաղաքականության վարչություն	13
20	Ջրային քաղաքականության վարչություն	14
21	Կլիմայական քաղաքականության վարչություն	15
22	Բնության հատուկ պահպանվող տարածքների և կենսաբազմազանության քաղաքականության վարչություն	16
23	Կենսառեսուրսների կառավարման վարչություն	29
24	Թափոնների և մթնոլորտ արտանետումների կառավարման վարչություն	30
	ԿԱՌՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	
25	Անտառային կոմիտե	17
26	«Հիդրոօդերևութաբանության և մոնիթորինգի կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն	18
27	«Սևան» ազգային պարկ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն	19
29	«Դիլիջան» ազգային պարկ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն	20
29	«Խոսրովի անտառ» պետական արգելոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն	21
30	«Զանգեզուր կենսոլորտային համալիր» պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն	22
31	«Արգելոցապարկային համալիր» պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն	23
32	«Հայաստանի բնության պետական թանգարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն	24
33	«Արփի լիճ» ազգային պարկ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն	25
34	«Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության փորձաքննական կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն	26
35	«Բնապահպանական ծրագրերի իրականացման գրասենյակ» պետական հիմանարկ	27

36	«Զվարթնոց» օդերևութաբանական կենտրոն» փակ բաժնետիրական ընկերություն	28